



MANAGEMENTSYSTEEM

ID3C CO2 Communicatieplan

Versienummer: 5.0, d.d. 02-02-2021

Pagina 1 van 7

Communicatieplan

CO2 Prestatieladder

Roodbeen BV



0. Inhoud

0	Inhoud	2
1	Inleiding	3
	1.1 Over dit document.....	3
	1.2 Betrokkenen	3
2	Doelstellingen.....	3
3	Communicatie aspecten.....	4
4	Toelichting stakeholders.....	4
	4.1 Interne stakeholders:	4
	4.2 Externe stakeholders:.....	4
5	Communicatiemiddelen	5
	5.1 De communicatiemiddelen.....	5
	5.2 Manier van communiceren per stakeholder	5
6	Communicatieplan	6
	6.1 Takenplan	6
	6.2 Communicatieplanning	7



1 Inleiding

1.1. Over dit document

In het communicatieplan van Roodbeen wordt zowel aandacht besteed aan de interne communicatie als aan de externe communicatie.

Roodbeen ziet communicatie als een belangrijke taak omdat Roodbeen door middel van goede communicatie een basis wil vormen die leidt tot het bereiken van de reductiedoelstellingen.

Het doel van de interne communicatie is duidelijk te maken hoe Roodbeen haar CO2 emissie wil reduceren. Inzicht in de emissie van CO2 uitstoot is de basis voor een resultaat. Vanuit dit inzicht zullen vanzelf de benodigde aanpassingen, maatregelen en gedragsveranderingen voortvloeien.

Het doel van de externe communicatie is om stakeholders duidelijk te maken dat Roodbeen CO2 bewust is. Daarnaast is het een motivatie voor de stakeholders om zelf ook stil te staan bij hun CO2 emissie en waar mogelijk in samenwerking met Roodbeen de CO2 emissie terug te dringen.

1.2. Betrokkenen

Bij de totstandkoming van dit document zijn betrokken:

- Janet Roodbeen, directeur
- Marissa Weemen, VGM functionaris
- Marcel Kersten, Adviseur

2 Doelstellingen

Roodbeen heeft een aantal doelstellingen opgesteld. De bedoeling is dat deze zullen leiden tot de verlangde bewustwording, en zo tot de verlangde reductie van CO2 uitstoot.



3 Communicatie aspecten

De volgende aspecten worden (conform Prestatieladder gecommuniceerd)

Communicatie aspect (conform 3.C.1)	Freq.	Intern	Extern
Footprint (scope 1 en 2) en kwantitatieve reductiedoelstellingen voor bedrijf en maatregelen in projecten. Dit omvat: -energiebeleid, -reductiedoelstellingen, -mogelijkheden voor individuele bijdrage, -informatie over huidig verbruik en -informatie over trends.	2x p.j.	X	X

4 Toelichting stakeholders

De volgende stakeholders zijn geïdentificeerd.

4.1 Interne stakeholders:

- Kantoorpersoneel, betreft al het personeel dat op kantoor werkzaam is.
- Uitvoerende medewerkers, betreft al het personeel dat uitvoerend bezig is.

4.2 Externe stakeholders:

- **Opdrachtgevers**, de opdrachtgevers die werken met de CO2 prestatieladder zullen op de hoogte gesteld worden betreft onze CO2 ambities indien er hierom gevraagd wordt. Onder opdrachtgever verstaat Roodbeen organisaties/ overheidsorganen waarvoor Roodbeen werk verricht.
 - Waterleidingmaatschappij Limburg
 - Waterschapsbedrijf Limburg
- **Onderaannemers**, hieronder vallen zowel de onderaannemers als de ZZP'ers. Dit zijn de personeelsleden die Roodbeen inhuurt en afgerekend worden per uur.
 - Jurian Bardoel
 - Zorg voor Groen
 - WJ – BB support
 - Mart Broens
 - Verzo Groen



- **Leveranciers**, onder leveranciers vallen zowel de leveranciers van diensten als van producten.
 - Vissers Energy Group / Van Kessel Olie
 - Verstegen Sevenum B.V.
 - Wim van Breda B.V.
 - Houtverwerkingsindustrie Fransen B.V.
 - De Beijer Bouwgrondstoffen B.V.
 - Herman de Greef & Zn. B.V.
 - Johan Hermanussen handelskwekerij
 - Salland Olie

- **Combinanten**, onder combinanten wordt organisaties verstaan: een organisatie waarmee samen een aanbesteding plaatsvindt. Deze combinanten moeten zich ervan bewust zijn dat de CO2 prestatieladder effecten kan hebben op de zowel Roodbeen als de combinant zelf. Op het moment niet van toepassing.

5 Communicatiemiddelen

5.1 de communicatiemiddelen

1. Groepsbrede mededelingen en de verschillende **documenten** van de CO2 prestatieladder (via eigen website, het handboek en SKAO website).
2. **Toolboxmeeting**, regelmatig vinden zogeheten toolboxmeetings plaats. Tijdens dit overleg worden zowel het eigen personeel als de onderaannemers bijgepraat over de belangrijkste ontwikkelingen. De ontwikkeling die betrekking hebben op de CO2 prestatieladder worden 1 keer per jaar besproken;
3. **Website en social media**, op de website van Roodbeen (www.roodbeenbv.nl) zal belangrijk nieuws gepubliceerd worden en informatie over de CO2 footprint en ons energiebeleid (o.a. toegankelijk voor opdrachtgevers en medewerkers)
4. **Handboek**, door middel van het handboek worden interne afspraken gecommuniceerd.

5.2 Manier van communiceren per stakeholder

Stakeholder	1	2	3	4
Kantoorpersoneel				
Uitvoerende medewerkers				
Opdrachtgevers				
Onderaannemers				
Leveranciers				
Combinanten				



6 Communicatieplan

Het doel van zowel de interne alsook van de externe communicatie wordt als volgt omschreven:

“Het doel van de interne communicatie is duidelijk te maken hoe Roodbeen haar CO2 emissie wil reduceren. Inzicht in de emissie van CO2 uitstoot is de basis voor een resultaat. Vanuit dit inzicht zullen vanzelf de benodigde aanpassingen, maatregelen en gedragsveranderingen voortvloeien.

Het doel van de externe communicatie is om stakeholders duidelijk te maken dat Roodbeen CO2 bewust is. Daarnaast is het een motivatie voor de stakeholders om zelf ook stil te staan bij hun CO2 emissie en waar mogelijk in samenwerking met Roodbeen de CO2 emissie terug te dringen.”

Deze doelstellingen zijn voor Roodbeen de leidraad van het communicatieplan. Om ervoor te zorgen dat deze doelstellingen behaald worden zal er regelmatig gecommuniceerd worden via de aangegeven media.

6.1 Takenplan

De taken en verantwoordelijkheden zijn als volgt verdeeld:

	Taak/medium	Verantwoordelijk
1	CO2 prestatieladderdocumenten via website en SKAO	VGM functionaris
2	Toolboxmeeting	VGM functionaris
3	Website en Social Media	Directeur
4	KAM-handboek	VGM functionaris

Nr.	Communicatie aspect	Communicatie middel
1	Footprint (Scope 1, 2 en 3)	1, 2, 3, 4
2	Kwantitatieve reductie doelstellingen -Bedrijf -Project	1, 2, 3, 4 3 en in projectoverleg
3	Energiebeleid	1, 2, 3, 4
4	Mogelijkheden voor individuele bijdrage	2, 3
5	Informatie over huidig verbruik	1, 2, 3, 4
6	Informatie over trends	1, 2, 3, 4



6.2 Communicatieplanning

Onderstaande planning geeft de verantwoordelijke duidelijkheid over de uit te voeren taken en de tijdstippen waarvoor ze volbracht dienen te zijn.

De frequenties zijn af te leiden uit de jaarplanning.

Communicatiemiddel	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Co2 prestatieladder documenten via website en SKAO		x							x			
2. Toolboxmeeting								x				
3. Website en Social Media		x							x			
4. KAM handboek									x			